

২.১. নাগরিক সেবা

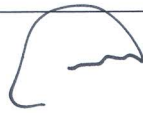
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	প্রাধিকার পত্র প্রদান	সনদ	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন সত্যায়িত ছবি সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর ভোটার আইডি	প্রযোজ্য নয়	১-৩ কর্মদিবস	উপ পরিচালক (চলাচল) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং ০২-৯৫৫১৪২৮ dd.move@dgfood.gov.bd
২	ঠিকাদারদের বকেয়া বিলের মঞ্জুরী	মঞ্জুরী পত্র	আবেদন ডিডিওর পত্র বিল বিল উত্তোলন না করার বিষয়ে হিসারক্ষণ অফিসের সনদ।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	উপ পরিচালক (চপরেশ)/ (জাহাজ ও নৌ) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ddshippingdgf@gmail.com
৩	ঠিকাদারদের জামানত বিমুক্তি	মঞ্জুরীপত্র	আবেদন পরিবহন বিবরণী, সংশ্লিষ্ট স্থাপনার না দাবী পত্র	----	৭ কর্মদিবস	উপ পরিচালক (চপরেশ) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ddshippingdgf@gmail.com
৪	জ্বালানীর বিল পরিশোধ	চেক	আবেদন বিল ভাউচার		৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (যান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৫১৭৭৪ dd.mt@dgfood.gov.bd
৫	কাবিখা খাতে খাদ্যশস্য উত্তোলন কেন্দ্র পরিবর্তন	পত্র	আবেদন বরাদ্দ পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র।	প্রযোজ্য নহে	৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সববি) সরবরাহ বন্টন ও বিপণন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৫৮২৩১ dd.distrib@dgfood.gov.bd
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী	মঞ্জুরী পত্র	আবেদন, ছুটির হিসাব, এসএসসির সনদ, পিআরএল গমনের মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২), চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলির ছাপ(সংযোজনী-৬), না-দাবী সনদপত্র(সংযোজনী-৮), অংগীকার নামা, মূল চাকুরী বহি	প্রযোজ্য নহে	৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক, পিপিটি প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
৭	সরকারী খাদ্য পরিস্থিতির তথ্য	পত্র	অনুরোধ পত্র	প্রতি পাতা ২ টাকা নগদ প্রদান রশিদের মাধ্যমে	১ (এক) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক এমআইএসএন্ডএম খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং- ৯৫৫৬০৭৮ dd.mism@dgfood.gov.bd

(Handwritten signature and scribbles)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বিনষ্ট দ্রব্যাদি নিষ্পত্তি আদেশ	আই আর	আখানি/জেখানির পত্র নমুনা বিনষ্ট মালামালের বিবরণ	প্রযোজ্য নহে	১৫ কর্মদিবস	উপ পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
২	অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দ পত্র	অর্থের চাহিদাপত্র, বাজেট ব্যয়ের হিসাব	ঐ	৩ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৯৫৫৭২৩৪ daf@dgfood.gov.bd
৩	বিভিন্ন ঠিকাদার ও প্রতিষ্ঠানের বিল পরিশোধ	চেক	বিল কাজের বিবরণ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র	ঐ	১-৫ কর্মদিবস	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ০২৯৫৫৭২৩৪ daf@dgfood.gov.bd
৪	কীটনাশক, জিপি শীট ময়েসচার মিটার ওজন যন্ত্র বরাদ্দ	বরাদ্দ পত্র	চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নহে	৭ (সাত) কার্যদিবস	উপ পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
৫	খাদ্য শস্য/খাদ্য সামগ্রীর নমুনা পরীক্ষা	প্রতিবেদন	১। আবেদন সীলগালায়ুক্ত নমুনা। ২। পত্র		৭ (সাত) কার্যদিবস	উপ পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
৬	'ডব্লিউএফপি'র খাদ্য সাহায্য কর্মসূচী ছাড়করণ	ছাড়পত্র এর আলোকে চাহিদামতে খাদ্যদ্রব্য ছাড়করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ (তিন) কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (সেবি) সরবরাহ বন্টন ও বিপণন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৫৮২৩১ dd.distrib@dgfood.gov.bd
৭	চলাচল সূচি জারী	পত্র	১। প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদা পত্র সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী ২। সংগ্রহের তথ্য ৩। ত্রৈমাসিক বিতরণের তথ্য	প্রযোজ্য নহে।	০৩(তিন) কর্মদিবস	উপ পরিচালক (চপ-রেশ) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৮৫০৮৯ dd.store@dgfood.gov.bd





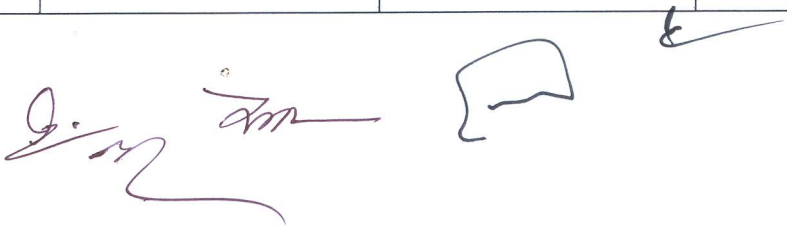


ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৮	আসবাবপত্র/ অফিস /বাড়ী ভাড়ার মঞ্জুরী প্রদান	মঞ্জুরীপত্র	অনুরোধপত্র চুক্তিপত্র	ঐ	০৭(সাত) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৯৫৫৭২৩৪ daf@dgfood.gov.bd
৯	স্কুল ফিডিং কার্যক্রমে গম বরাদ্দ	পত্র		ঐ	০৩(তিন) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সববি) সরবরাহ বন্টন ও বিপণন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৫৮২৩১ dd.distrib@dgfood.gov.bd
১০	সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা সমন্বয়	পত্র	স্থানীয় সংগ্রহ কমিটির সুপারিশ ও সংশ্লিষ্ট স্থাপনা প্রধানের প্রস্তাব	প্রযোজ্য নহে	৭ দিন	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) সংগ্রহ বিভাগ ফোন ০২-৯৫৫০২৬১ dd.ip@dgfood.gov.bd

[Handwritten signature and stamp]

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি কর্মকর্তা/মঞ্জুরী	মঞ্জুরী পত্র	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ/ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে ছুটির হিসাব নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	প্রযোজ্য	পত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬১২০৯ dd.est@dgfood.gov.bd
২	টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান	আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য	পত্র প্রাপ্তির পর (৩০) ত্রিশ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬১২০৯ dd.est@dgfood.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী	আদেশ	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	প্রযোজ্য নহে।	পত্র প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক, পিপিটি প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অধীন মঞ্জুরী কল্যাণ তহবিলের অনুদান	মঞ্জুরীপত্র	নির্ধারিতকরণে আবেদন হিসাবরক্ষণ অফিসের সনদ	প্রযোজ্য নহে	আবেদন প্রাপ্তির পর (৭)সাত কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬১২০৯ dd.est@dgfood.gov.bd
৬		চেক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ চিকিৎসকের হিসাব		১৫ কর্মদিবস	অতি: পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ ফোন: ৯৫৫৭৬৮২ adl.mism@dgfood.gov.bd
৭	যানবাহন ব্যবহারের অনুমোদন	পত্র	চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নহে	আবেদন প্রাপ্তির পর (১) এক (কর্মদিবস)	উপ-পরিচালক (যান) ফোন: ৯৫৫১৭৭৪ dd.mt@dgfood.gov.bd
৮	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বকেয়া পাওনা, মৃত কর্মচারীদের সরকারি দাবী মওকুফ	পত্র	আবেদন, মৃত্যু সনদ, কর্তনের প্রমানক, মওকুফ সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বেতন বৈষম্য সমতাকরণ ও অন্যান্য চাকুরি সংক্রান্ত সুবিধাদি	পত্র	আবেদন, মূল চাকুরী বহি, বৈষম্যের বিবরণী	প্রযোজ্য নহে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সিপিট) প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন নং- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বেতন ও বিভিন্ন ভাতাদির বিল পরিশোধ	চেক	হাজিরা বিবরণী/মঞ্জুরীপত্র	১০/-টাকা মূল্যের রিভিনিউ স্ট্যাম্প	৭-১০ কর্মদিবস	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৯৫৫৭২৩৪ daf@dgfood.gov.bd
১১	ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ	চেক	ভ্রমণ আদেশ, ভ্রমণ বিবরণী, ভ্রমণ বিল ও অন্যান্য কাগজপত্র।	১০/-টাকা মূল্যের রিভিনিউ স্ট্যাম্প	৭-১০ কর্মদিবস	ঐ
১২	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম উত্তোলনের বিল পরিশোধ	চেক	মঞ্জুরীপত্র আবেদন	১০/-টাকা মূল্যের রিভিনিউ স্ট্যাম্প	১-৫ কর্মদিবস	ঐ
১৩	লিভরিজ	পত্র	আবেদন চাকুরী বহি	১০/-টাকা মূল্যের রিভিনিউ স্ট্যাম্প	৩০ কর্মদিবস	ঐ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগন করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৮৬২১৩ dadm@dgfood.gov.bd	২০ কর্মদিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১৮৭১ adg@dgfood.gov.bd	





